

社会福祉法人 **なみはや福祉会**
職員採用試験実施要項 《保育士 11月採用試験》

1. 採用予定日 令和7年4月1日付採用予定（試用期間3ヵ月）

2. 職種, 受験資格, 採用予定人員等

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
保 育 士	保育士資格を有する者。採用日まで取得見込みでも可能。	約30名程度
勤 務 先	当法人が運営する大阪市内35保育園（所）のいずれかに配属となります。 https://www.namihaya.or.jp/facilities.html （施設一覧URL） （東淀川区・港区・住吉区・淀川区・北区・生野区・西成区・都島区・平野区・住之江区・東住吉区・福島区・阿倍野区・此花区・東成区・西淀川区・鶴見区）	
希 望 勤 務 先	第1希望～第3希望まで希望勤務園（所）を採用試験受験申込書にご記入ください。 採用後の配属先は希望を優先いたします。 ※ただし人員の配置状況等で相談させていただく可能性もあります。	

3. 採用試験日程等

	内 容	受 付 期 間	受 験 票
受験申込	「職員採用試験受験申込書」に所要事項を記入（入力）し、下記申込先あてに提出してください。（5.出願方法等を参照）	令和6年9月24日（火） ↓ 令和6年10月25日（金） 消印有効	・採用試験案内と試験会場案内図を送付します。 ・受験票は当日、受付でお渡しします。
採用試験	試 験 日 時 令和6年11月2日（土） 受付 9:30 試験説明 9:35 試験 9:40～12:00（予定）	試 験 会 場 大阪市立社会福祉センター 3階 （天王寺区東高津町12-10） 最寄り駅：大阪上本町、谷町九丁目	合 否 通 知 11月中旬以降に合否結果の通知を受験者あて送付します。
その他	配属予定施設の内示…… 2月下旬頃 事前研修 …… 3月中の数日間 採用発令式 …… 3月下旬 ※その都度、案内を送付いたします。		

4. 採用試験内容等

職 種	受 験 科 目	試 験 内 容
保 育 士	①筆記試験 ②実技試験 ③面 接	① 作文 ② 実技（受験者が得意なこと）例：絵本の読み聞かせ、楽器演奏など ※絵本や楽譜等は、各自持参して下さい。 ※ピアノは法人でキーボードを用意します。 ③ グループ面接の予定です。

5. 出願方法等（応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください）

- 当法人ホームページから出力した「職員採用試験受験申込書」を作成してください。採用希望日など必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内の写真）を貼ってください。
- お問合せ・申込先**あて提出してください。学校でまとめた郵送も受付いたします。

※ホームページに「職員採用試験受験申込書(Excel版)」がございます。
メールで提出の場合は、下記申込先メールアドレス宛に提出してください。



法人 HP QRコード

6. 給与、処遇等

①給与	<p>大学新卒者：226,496円/月 短大（専門）新卒者：218,028円/月（令和6年4月実績による）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記給与例は、新卒基本給＋地域手当＋初任給調整手当＋処遇改善手当の場合です。 ・既卒者は、前歴等含め法人規定により決定します。手当は「諸手当等」を参照下さい。 <hr/> <p>年収例：3,709,294円（給与モデル：1年目大学新卒者、賃貸住宅で一人暮らしの場合） 【内訳：上記（月給226,496円＋住宅手当月10,000円＋職務手当月2,000円）×12ヶ月＋1年目賞与647,342円＋保育士定着支援200,000円の場合】</p> <p>※交通費は上記に別途支給となります。上記年収例は健康保険料等の控除前金額です。</p> <hr/> <p>入職5年目保育士職員給与例：250,028円/月 【内訳：四年制大学卒、基本給＋地域手当＋職務手当月3,000円（配属により変動あり）＋職責手当（処遇改善等加算Ⅱ）月5,000円（配属により変動あり）＋処遇改善手当】</p>
②賞与	年2回 昨年度実績 4.5ヶ月分 ※内訳（6月）2.1ヶ月、（12月）2.4ヶ月
③昇給	年1回（規程による）
④その他 （諸手当等）	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 ～50,000円/月 電車通勤の場合6ヶ月の定期代を支給（他規定有） ・地域手当（基本給の16%） ・初任給調整手当（初任給調整手当は採用後3年間のみ） ・処遇改善手当 12,000円/月 ・職務手当・扶養手当・住宅手当・退職金制度あり（規程で該当する職員対象） ・大阪市保育士定着支援事業にて 200,000円/年 支給あり ※1 ・大阪市宿舍借り上げ事業活用可 66,000円迄/月 ※2 <p>（法人規程により採用時大阪府外居住→就職のため市内に転居の場合等活用可等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険加入制度（健康保険・厚生年金保険・雇用保険） ・労災と別に、「職員のための病気とケガのトータルプラン」加入あり（職員負担なし） <p>※1.2 大阪市の補助事業利用の為、規程及び条件等で対象外になる場合もあります。</p>
⑤勤務時間	<p>1日 7：15分勤務、週40時間以内（昨年度実績：週平均37.5時間）</p> <p>配属先施設の開園（所）時間に合わせて早出、遅出含むシフト勤務 ※1年単位の変形労働制</p>
⑥休日 有給休暇・特別休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・4週6休（日祝休み、ほかはシフトによる） ・有給休暇は、労働基準法の規程により算出した日数付与（時間帯で取得可能）。 ・採用日から6ヵ月の間（有給休暇発生前）に3日間特別休暇があります。 ・夏期休暇（昨年度実績：4日間） ・誕生日休暇（ご自身の誕生日月内で1日特別休暇取得可） ・新型コロナウイルス特別休暇（ご本人が新型コロナウイルスに感染された場合最大5日間） ・結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、忌引休暇
上記すべて規程によります。ご不明な点がございましたら、法人本部へお問合せください。	

お問合せ・申込先

下記の法人本部まで申込書を提出してください。

〒543-0021

大阪市天王寺区東高津町12番10号大阪市立社会福祉センター内

TEL/06-6761-3010（平日 9:00~17:00）

Mail /team-namihaya16@guitar.ocn.ne.jp

