



職員採用試験実施要項 《保育士 5月採用試験》

1. 採用予定日（試用期間：3ヵ月）

- ① 令和8年4月1日付採用予定
- ② 令和7年10月1日採用希望の方は、法人と調整のうえ、10月1日採用予定

2. 職種、受験資格、採用予定人員等

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
保 育 士	保育士資格を有する者。 ※採用日までに取得見込みでも可能。	約 30 名程度

3. 採用試験日程等

	内 容	受 付 期 間	受 験 票
受 験 申 込	「職員採用試験受験申込書」に 所要事項を記入し法人本部宛 に、郵送で提出してください。 ※メールでの提出も可能。 ※なみはや福祉会のホームページ より出力してください。	令和7年4月10日（木） ↓ 令和7年5月9日（金） 当日消印有効	採用試験案内と試験会 場案内図を送付します。 受験票は当日、受付で お渡しします。
採 用 試 験	試 験 日 時 令和7年5月17日（土） 受付 9:30 試験説明 9:35 試験 9:40～12:00（予定）	試 験 会 場 大阪市立社会福祉センター3階 近鉄 「大阪上本町」 地下鉄「谷町九丁目」	合 否 通 知 6月上旬迄に合否結果 の通知を受験者あて送付 します。
そ の 他	配属予定施設の内示……10月採用者については、9月中旬頃迄に、 翌年4月採用者については、2月下旬頃 事前研修 ……採用前1か月間に数日間 採用発令式 ……………9月下旬若しくは3月下旬		その都度案内を送付。 ※採用後の配属先は希望を優 先します。（ただし人員の配置 状況によります）

4. 採用試験内容等

職 種	受 験 科 目	試 験 内 容
保 育 士	①筆記試験 ②実技試験 ③面 接	①作文 ②実技（受験者が得意なこと） 例：絵本の読み聞かせ、ピアノ演奏など （絵本・楽譜などは、各自ご用意下さい。 ピアノは法人でキーボードを用意します） ③2～3人のグループ面接の予定です。

5. 出願方法等（応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください）

- ① 当法人ホームページから出力した「職員採用試験受験申込書」を作成してください。
採用希望日など必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内の写真）を貼ってください。
- ② 下記申込先あて提出してください。学校でまとめた郵送も受付いたします。
※ホームページに「職員採用試験受験申込書（Excel版）」がございます。
※パソコンで作成のうえ、下記申込先メールアドレス宛に提出していただいても結構です。



6. 給与、処遇等

①給与	<p>大学新卒者：241,576円/月 短大新卒者：233,108円/月（いずれも令和7年4月実績による）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人の給与規程にも基づき、基本給、地域手当、初任給調整手当等が支給されます。（初任給調整手当は採用後3年間のみ）経験者は規程に基づき基本給が加算されます。 ・上記給与例は、基本給+地域手当+初任給調整手当+処遇改善手当の場合です。 ・入職5年目保育士職員給与例：262,208円/月 <p>【内訳：四年制大学卒、基本給+地域手当+職務手当月3,000円（配属により変動あり）+職責手当（処遇改善等加算Ⅱ）月5,000円（配属により変動あり）+処遇改善手当】</p>
②賞与	年2回 昨年度実績 4.6ヶ月分 ※内訳（6月）2.1ヶ月、（12月）2.5ヶ月
③昇給	年1回（規程による）
④勤務場所	<p>大阪市内35カ所の保育園（所）のいずれかに配属（希望を優先いたします） 保育園（所）は、当法人ホームページ内の「施設一覧」をご参照ください。</p> <p>東淀川区・港区・住吉区・淀川区・北区・生野区・西成区・住吉区・都島区・平野区 住之江区・東住吉区・福島区・阿倍野区・西淀川区・此花区・東成区・鶴見区にあります。</p>
⑤その他 （諸手当等）	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 ～50,000円迄/月 電車通勤の場合6ヶ月の定期代を支給（他規定有） ・地域手当（基本給の16%） ・初任給調整手当（初任給調整手当は採用後3年間のみ） ・処遇改善手当 12,000円/月 ・職務手当・扶養手当・住宅手当・退職金制度あり（規程で該当する職員対象） ・大阪市保育士定着支援事業にて 200,000円/年 支給あり ※1 ・大阪市宿舍借り上げ事業活用可 66,000円迄/月 ※2 <p>（法人規程により採用時大阪府外居住一就職のため市内に転居の場合等活用可等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険加入制度（健康保険・厚生年金保険・雇用保険） ・労災と別に、「職員のための病気とケガのトータルプラン」加入あり（職員負担なし） <p>※1.2 大阪市の補助事業利用の為、規程及び条件等で対象外になる場合もあります。</p>
⑥勤務時間	労働基準法に基づき、週40時間以内。早出、遅出あります。（1日実働7時間45分）
⑦休日 有給休暇・ 特別休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・週休2日（月～土内でシフトによります。） ・有給休暇は、労働基準法の規程により算出した日数付与（時間帯で取得可能）。 ・採用日から6ヵ月の間（有給休暇発生前）に3日間特別休暇があります。 ・夏期休暇（昨年度実績：4日間） ・誕生日休暇（ご自身の誕生日月内で1日特別休暇取得可） ・新型コロナウイルス特別休暇（ご本人が新型コロナウイルスに感染された場合最大5日間） ・結婚休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、忌引休暇

上記すべて規程によります。ご不明な点がございましたら、法人本部へお問合せください。

7. その他

◎4月26日（土）ほいコレ就職フェア（梅田サウスホール）に出展します！

お問合せ・申込先

下記の法人本部まで申込書を提出してください。



〒543-0021

大阪市天王寺区東高津町12番10号大阪市立社会福祉センター内



www.namihaya.or.jp



TEL/06-6761-3010（平日 9:00~17:00）

Mail /team-namihaya16@guitar.ocn.ne.jp