

### 潜在保育士就職準備金貸付申請書

大阪市潜在保育士就職準備金の貸付を受けたいので、次により関係書類を添えて申し込みます。

|   |              |  |        |     |
|---|--------------|--|--------|-----|
| 申請者   | フリガナ         |  |        |     |
|   | 氏名           |  |        |     |
|   | 生年月日         | (西暦) 年 月 日 ( 歳 )   |        |     |
|   | 現住所          | 〒  |        |     |
|   | 電話(自宅)       | ( )  | 携帯電話   | ( ) |
|   | 保育士登録日       | (西暦) 年 月 日   |        |     |
|   | 保育士としての勤務経験  | <input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> あり ⇒ 直近の退職日 (西暦) 年 月 日 |        |     |
|   | 勤務先          | (法人名)  |        |     |
| (施設・事業所名)   |              |  |        |     |
| (施設・事業所所在地) 〒   |              |  |        |     |
| 電話  |              | ( )  | (Fax)  | ( ) |
| (施設・事業種別)   |              |  |        |     |
| (雇用形態) <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 |              |  |        |     |
| (勤務開始日) (西暦) 年 月 日  |              |  |        |     |
| 連帯保証人   | フリガナ         |  |        |     |
|   | 氏名           |  |        |     |
|   | 生年月日         | (西暦) 年 月 日 ( 歳 )   |        |     |
|   | 現住所          | 〒  |        |     |
|   | 電話(自宅)       | ( )  | 携帯電話   | ( ) |
|   | 本人との関係       |  |        |     |
|   | 勤務先          | (名称) (電話) ( )  | (住所) 〒 |     |
| 職業  |              | 年収   |        |     |
| 就職に係る経費   |              | 円  |        |     |
| 就職準備金の使途<br>(該当するものに○)  |              | 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用  |        | 円   |
|   |              | 保育所等で使用する被服費   |        | 円   |
|   |              | 保育所等の勤務に当たり研修を受けた際の研修費用  |        | 円   |
|   |              | 保育従事に伴い活用する教材・書籍購入費  |        | 円   |
|   |              | その他保育所等への就職に当たって必要と考えられる費用<br>(具体的に以下に記入してください)                                |        | 円   |
| 借入希望金額  | (上限400,000円) | 円  |        |     |

本申請書の記載事項に相違はありません。

年 月 日

申請者氏名(自署)

Ⓢ

社会福祉法人 なみはや福祉会 理事長 様

上記の申込みにより就職準備金の貸付を受けたときは、その返還について連帯して債務を負担することを誓約します。

連帯保証人氏名(自署)

Ⓢ

(裏面)

(申請者誓約事項)

私は、以下の要件のいずれも満たしており、かつ、他から本貸付と同種の貸付を受けていないことを誓約いたします。

- ① 保育士登録後1年以上経過した者
- ② 大阪市保育人材確保対策貸付事業実施要綱（以下「要綱」という。）第3条第2号に規定する以下の施設又は事業を離職後1年以上経過した又は当該施設又は事業に勤務経験のない者  
（該当番号を○で囲んで下さい。）
  1. 保育所 2. 幼保連携型認定こども園 3. 家庭的保育事業
  4. 小規模保育事業 5. 事業所内保育事業 6. 幼稚園
- ③ 要綱第2条第3号に規定する施設又は事業（以下「保育所等」という。）に新たに勤務する者であり、保育士として週30時間以上の勤務に従事する者  
（該当番号を○で囲んで下さい。）
  1. 保育所 2. 認定こども園
  3. 小規模保育事業（A型・B型）

申請者氏名

印

【記載に当たっての注意事項】

- 1 「貸付NO.」欄は記入しないでください。
- 2 連帯保証人の欄は、連帯保証人本人が自筆してください。
- 3 連帯保証人は、申請者と独立した生計を営む保証能力の確実な成年者としてください。ただし、借入申込者が未成年者である場合は、連帯保証人は法定代理人（親権者等）としてください。

【添付書類】

- 1 申請者及び連帯保証人の住民票の写し  
※発行から3か月以内かつ個人番号（マイナンバー）記載なしのもの（コピーは不可）
- 2 就職準備金の使途が確認できる書類（見積書又は領収書の写し等）
- 3 新たに保育所等に勤務すること及び勤務時間が確認できる書類（雇用契約書の写し等）
- 4 保育士としての直近の勤務経験等を確認できる書類（就職先に提出した履歴書の写し等）  
※市内にある以下の施設又は事業を離職後1年以上経過したこと又は当該施設又は事業に勤務経験のないことが確認できるもの  
保育所、幼保連携型認定こども園、家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業、幼稚園
- 5 保育士証の写し
- 6 連帯保証人の所得・課税証明書 ※最新の所得に対応するもの
- 7 申請者および連帯保証人の印鑑登録証明書
- 8 大阪市保育人材確保対策貸付事業における個人情報の取扱いについての同意文書  
※裏面の同意書に申請者と連帯保証人がそれぞれ記入・押印したもの